



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	C.E.I.P. Gloria Fuertes
Cód. Centro	11005688
Localidad	Guadiaro
Provincia	Cádiz

Fecha de última actualización: 2 de septiembre de 2024

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

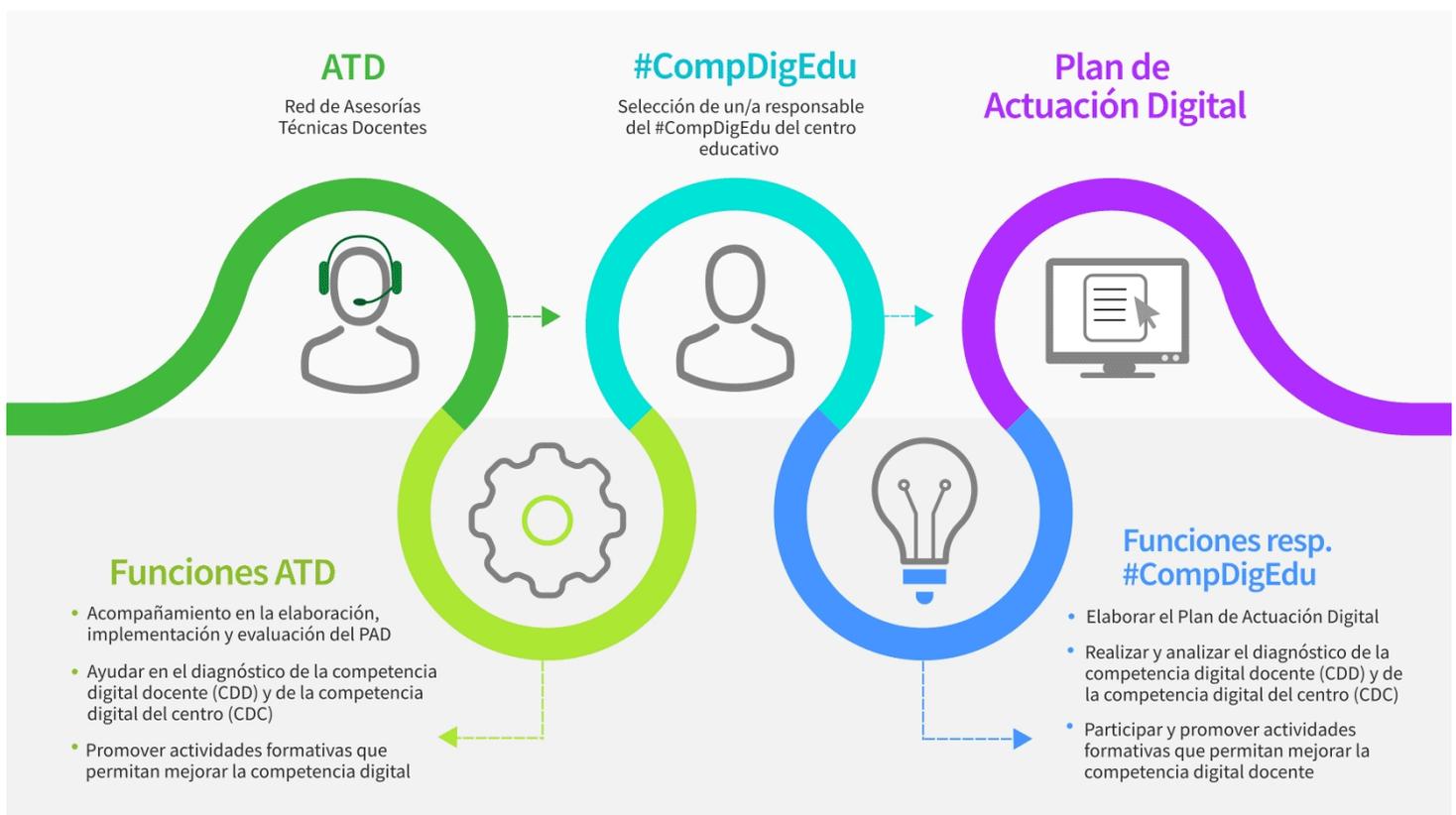
DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

OBJETIVOS: - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2024/2025

CENTRO: C.E.I.P. Gloria Fuertes (11005688)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 1)

¿Qué?

Añadir a nuestro sistema de acceso a la documentación del centro, un sistema online de reserva de espacios/recursos.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Añadir al Genially con enlaces a las carpetas del Drive un apartado que lleve a poder realizar reservas de espacios/recursos online.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Se ha creado en el Genially un enlace a la reserva online de recursos/espacios

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Observación directa

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Continuar con la redacción del protocolo: "Información digital de inicio de curso"

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Se termina de elaborar el protocolo: "Información digital de inicio de curso". Redactamos los aspectos que consideramos importante sobre el funcionamiento/uso de las herramientas digitales (tanto en formato escrito como con links a videos tutoriales para que este conocimiento no sólo sea exclusivo del principio de curso, sino que cualquier familia/profesor pueda acceder a él durante el curso):
-lpasen (comunicación, solicitud tutorías,...)
-Séneca (uso Cuaderno Séneca, actividades evaluables, ...)
-Classroom (funcionamiento, estructura, entrega de tareas por la aplicación)

Evaluación de las tareas. Objeto

- El protocolo redactado es real y práctico, con la información necesaria para profesorado y familias.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Observación directa: el protocolo está subido a la página web del centro y se ha difundido a través de nuestros canales de comunicación (Instagram, lpasen)

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Queremos terminar el protocolo en el primer trimestre para poder realizar varias reuniones tanto con personal docente, como con las familias, para explicarles el funcionamiento.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Mejorar el formulario para llevar a cabo el préstamo de dispositivos a familias para evitar la brecha digital en el alumnado de nuestro centro.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Actualización de la plantilla que se entrega a principios de curso a las familias para la detección de familias en situación de brecha digital.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se ha modificado la plantilla para septiembre 2025.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Observación directa.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 4)

¿Qué?

Informar a nuestro profesorado acerca del uso de la plataforma Classroom y sus ventajas, así como del uso y creación de las cuentas Gmail de su alumnado.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- El profesorado recibe información sobre el uso de la plataforma Classroom dentro del material "Información digital de inicio de curso".

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- El profesorado pone en marcha dicha plataforma para proporcionar a su alumnado materia variado y alternativo o como plataforma para hacer más visible su trabajo en el aula.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Al final de curso se pasará una encuesta de uso de tecnologías para su análisis.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

En el primer trimestre se temporaliza la información y formación de cada docente, en el primero/segundo/tercero su implementación en el aula y la encuesta en el tercer trimestre.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 5)

¿Qué?

Dentro de nuestro Plan de Formación en centro y Plan de Mejora, incluir este curso formación en el Cuaderno de Séneca y, para las familias, aparte de la reunión inicial para "la información digital de inicio de curso" realizar otras charlas a lo largo del curso para empoderar a las familias en el uso responsable de las nuevas tecnologías, como, por ejemplo, ciberseguridad o protección de datos (LOPD).

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- El profesorado se forma en el uso del Cuaderno de Séneca dentro de nuestro Plan de Formación y Plan de Mejora.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Se preparan unas charlas para las familias y se establecen unas fechas a lo largo del curso para llevarlas a cabo

Evaluación de las tareas. Objeto

- El profesorado ha usado el Cuaderno de Séneca durante el curso.
- Cantidad de familias asistentes a las charlas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Fomentar el uso de Ipasen/Web/Instagram tras analizar a principios de curso las estadísticas del uso de Ipasen en el Panel de Control y análisis de las estadísticas del uso de la Web e Instagram

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Motivar al profesorado en el uso de los canales de comunicación para una mejor visualización de nuestro trabajo diario y relación con las familias.
- Análisis de las estadísticas del uso de Ipasen en el Panel de Control.
- Análisis de las estadísticas del uso de la Web e Instagram.

Evaluación de las tareas. Objeto

Realizar una check list para poder autoevaluarnos al final de curso y ver si las medidas de fomento han dado resultado.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Check List

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Mantener actualizada la página web del Centro incluyendo: los horarios, Plan de Centro, documentos varios de matriculación, información variada del funcionamiento del Centro, oferta educativa y extraescolar, entre otros, así como la página Instagram del Centro para dar difusión a nuestras actividades.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Subir las noticias importantes para informar a las familias y actualizar los contenidos necesarios anualmente.

Evaluación de las tareas. Objeto

La página contiene la información del curso 23-24 actualizada y se hacen post en Instagram de forma regular.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Observación directa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Investigar sobre la posibilidad de pasar nuestros documentos online a documentos EDITABLES online

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Buscar información online o a través del CEP para realizar la conversión de nuestros documentos a documentos editables.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Convertir nuestros documentos a editables y subirlos a nuestra Web de Centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

- Se conoce el procedimiento para pasar los documentos a editables.
- Los documentos son alojados en la web de centro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Observación directa

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

¿Qué?

Poner en práctica el protocolo "información digital de inicio de curso" para las familias/profesorado sobre las herramientas digitales que usamos en el centro (Ipsen, Séneca, Drive y Classroom)

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- NOVIEMBRE: Formación del profesorado sobre Séneca y tutorías online.
- DICIEMBRE: Formación de los padres sobre IPasen y Classroom.
- JUNIO: Formación para las familias del alumnado que entra en el curso 2025-2026 en 3 años.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Evaluación de las tareas. Objeto

- Estadísticas y encuesta de las familias asistentes a la formación.
- Estadísticas sobre el uso de Ipsen en el Panel de Control.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Para el curso que viene se quieren realizar estas formaciones a principio de curso, para que tanto el profesorado como las familias puedan resolver sus dudas desde el primer momento.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Potenciar el uso del Aula del Futuro a través de estaciones de aprendizaje usando el material tecnológico disponible.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- Realizar una sesión de formación en centro mostrando las diferentes posibilidades del aprendizaje por estaciones, en este caso aplicado a esta aula.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- Preparar diferentes tareas a realizar por estaciones y llevarlas a cabo en el Aula del Futuro para poner en práctica con el profesorado la técnica. Extrapolarlo luego para estaciones dentro del aula ordinaria.
- Preparar y actualizar el inventario del Aula del Futuro para poder entregarlo en esa formación.
- Preparar una plantilla de registro del uso del Aula del Futuro para un posterior análisis

Evaluación de las tareas. Objeto

-Se ha actualizado el inventario.
-Más de la mitad del profesorado acude a la formación.
- A final del curso, las diferentes clases han realizado, al menos, una sesión en el Aula del Futuro.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Observación directa.
Plantilla de registro.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Organización de charlas trimestrales sobre el uso de diferentes App/herramientas educativas de interés para potenciar materiales DUA y trabajo cooperativo entre el profesorado: Exelearning, REA, Symbaloo o Procomún.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

La coordinadora organizará dos charlas activas a lo largo del curso para promover y dar a conocer diferentes aplicaciones educativas interesantes para el profesorado: Exelearning, REA, Symbaloo o Procomún.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

La coordinadora preparará un dossier con información de cada charla y material extra que subirá al Drive del centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

Más de la mitad del profesorado asiste a las charlas.
Se realizará un control de asistencia para poder evaluar el grado de convocatoria y satisfacción de dichas charlas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

Formulario de encuesta para evaluar la asistencia y el impacto.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

MATERIALES DIGITALES DE REALIDAD AUMENTADA- MINIMO 4 PACKS (INFANTIL, 1º, 2º, 3º CICLO PRIMARIA)- ES UN MATERIAL MUY ATRACTIVO Y MOTIVADOR PARA EL ALUMNADO Y ADAPTADO A LA METODOLOGIA DUA.